

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad Guatemala

Licenciado Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1733-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 446-A-2018, por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de Diciembre de 2018. Para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente, Serie B, No. 000013.

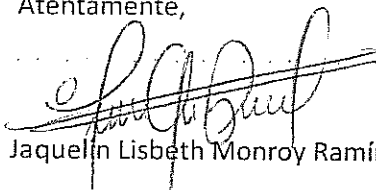
Actividades realizadas:

- a. Apoyar en el control y registro de solicitudes ingresadas al Departamento de Apoyo a la Creación para las actividades artísticas;
- b. Apoyar en el seguimiento y resguardo de documentos recibidos;
- c. Apoyar en la generación de documentos que faciliten la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para las actividades artísticas, culturales y financieras del Departamento;
- d. Apoyar la conformación de expedientes que respalden la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento;
- e. Apoyar la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de la institución;
- f. Apoyar en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República;
- g. Realización de la Memoria de Labores, Matriz de Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA- y Matriz de Beneficiarios de acuerdo al Decreto 501-2016, Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Departamento de Apoyo a la Creación Artística;
- h. Apoyar la gestión de procesos administrativos internos de la Unidad de Cine del Departamento de Apoyo a la Creación Artística;
- i. Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos:


1. Se apoyó en la conformación de expedientes de liquidación, por servicios recibidos y apoyos brindados a artistas, del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, correspondiente al mes de diciembre de 2018.
2. Se apoyó en la redacción de Providencias y Dictámenes Técnicos, para el traslado de correspondencia del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
3. Se apoyó en la creación de Pre-órdenes de compra, en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-, correspondiente al mes de diciembre de 2018.
4. Se apoyó en la corrección de expedientes rechazados por el Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes para su posterior entrega y liquidación.
5. Se apoyó en la actualización del archivo digital de la programación de cuota y presupuesto del Departamento de Apoyo a la Creación Artística; correspondiente al mes de diciembre de 2018.
6. Se apoyó en la redacción y elaboración de la Memoria de Labores del Departamento de Apoyo a la Creación, Matriz de Seguimiento al POA y Matriz de Beneficiarios de las actividades apoyadas por el Departamento de Apoyo a la Creación, correspondiente al mes de diciembre de 2018.
7. Se apoyó en la recepción de informes finales de artistas contratados bajo el renglón Sub grupo 18 para su posterior integración a expedientes de pago.

Atentamente,


Jaquelin Lisbeth Monroy Ramirez



Vo. Bo.


J.C. Wilfredo Roderico González Gaitan
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de diciembre de 2018
Informe No. 008-2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad Guatemala

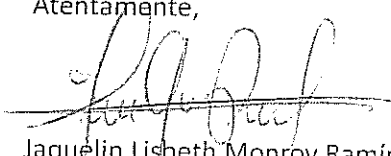
Licenciado Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1733-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 446-A-2018, por Servicios Técnicos, del 11 de junio al 31 de diciembre del 2018.

Informe Final de Actividades realizadas:

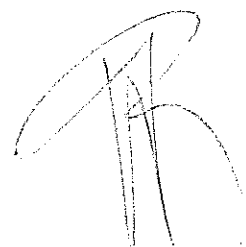
- a. Apoyar en el control y registro de solicitudes ingresadas al Departamento de Apoyo a la Creación para las actividades artísticas;
- b. Apoyar en el seguimiento y resguardo de documentos recibidos;
- c. Apoyar en la generación de documentos que faciliten la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para las actividades artísticas, culturales y financieras del Departamento;
- d. Apoyar la conformación de expedientes que respalden la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento;
- e. Apoyar la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de la institución;
- f. Apoyar en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República;
- g. Realización de la Memoria de Labores, Matriz de Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA- y Matriz de Beneficiarios de acuerdo al Decreto 501-2016, Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Departamento de Apoyo a la Creación Artística;
- h. Apoyar la gestión de procesos administrativos internos de la Unidad de Cine del Departamento de Apoyo a la Creación Artística;
- i. Otras actividades afines al contrato.

Atentamente,


Jaquelin Lisbeth Monroy Ramirez



Vo. Bo.


Sr. Wilfredo Roderico Gonzalez Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad Guatemala

Licenciado Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1733-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 446-A-2018, por Servicios Técnicos, del 11 de junio al 31 de diciembre del 2018.

Informe Final de Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en el ingreso al archivo digital de solicitudes de apoyo de artistas independientes, dirigidas al Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Se apoyó en el seguimiento de las solicitudes de apoyo a artistas independientes para su aprobación y posterior apoyo.
3. Se apoyó en la creación de Pre-órdenes de compra, en el Sistema Informático de Gestión -SIGES- correspondiente al mes de junio de 2018.
4. Se apoyó en la reproducción de documentación del Departamento de Apoyo a la Creación.
5. Se apoyó en la conformación de expedientes de liquidación del Departamento de Apoyo a la Creación del mes de junio de 2018.
6. Se apoyó en el ingreso de expedientes de liquidación a la Sección de Compras, de la Dirección General de las Artes, para su posterior ingreso al Departamento Financiero correspondientes a la ejecución en el mes de junio de 2018.
7. Se apoyó en la corrección de expedientes rechazados por el Departamento Financiero, para su liquidación del mes de junio de 2018.
8. Se apoyó a beneficiarios de apoyos brindados, en la realización de Informes de Comisión por viajes realizados durante el mes de junio de 2018.

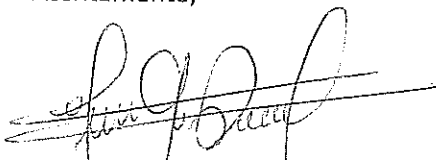
9. Se apoyó en la redacción y elaboración de la Memoria de Labores del Departamento de Apoyo a la Creación, correspondiente al mes de junio de 2018.
10. Se apoyó en la elaboración de la Matriz de Seguimiento al POA y Matriz de Beneficiarios de las actividades apoyadas por el Departamento de Apoyo a la Creación, correspondiente al mes de junio de 2018.
11. Se apoyó en la realización de Dictámenes Técnicos y Artísticos de los expedientes aprobados para apoyo de artistas durante el mes de julio de 2018.
12. Se apoyó en la redacción de Providencias del Departamento de Apoyo a la Creación, dirigidas a la Dirección de Fomento de las Artes y la Dirección General de las Artes; para el envío de documentación de soporte que ampara los expedientes de apoyo de artistas recibidas durante el mes de julio de 2018.
13. Se apoyó en la creación de Pre-órdenes de compra, en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-, correspondiente al mes de Julio de 2018.
14. Se apoyó en la conformación de expedientes de liquidación, que amparan la ejecución financiera del Departamento de Apoyo a la Creación en el mes de julio de 2018.
15. Se apoyó en el ingreso de expedientes de liquidación al Departamento Financiero, de la Dirección General de las Artes en el mes de julio de 2018.
16. Se apoyó en la recopilación de documentos de beneficiarios de apoyos brindados para la conformación de expedientes del Subgrupo 18 para liquidar en el mes de julio de 2018.
17. Se apoyó en la redacción y elaboración de la Memoria de Labores del Departamento de Apoyo a la Creación, Matriz de Seguimiento al POA y Matriz de Beneficiarios de las actividades apoyadas por el Departamento de Apoyo a la Creación, correspondiente al mes de julio de 2018.
18. Se apoyó en el ingreso de solicitudes de apoyo a artistas, al documento digital que se maneja en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística, mismas que tienen como fecha de realización el mes de agosto de 2018; el cual puede ser visto en la siguiente dirección
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-dsjOqXc9NWBENOurHBnT7Z58kiLC_jM4qmEZ8HNS3l/edit#gid=950717182
19. Se apoyó en la redacción de Dictámenes Técnicos y avales financieros de los expedientes que solicitan apoyo durante el mes de agosto de 2018, del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

20. Se apoyó en la creación de Pre-órdenes de compra, en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-, correspondiente al mes de Agosto de 2018, para su posterior ingreso al Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
21. Se apoyó en la conformación de expedientes de liquidación, que amparan la ejecución financiera del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, correspondientes al mes de agosto de 2018.
22. Se apoyó en el ingreso de expedientes de liquidación al Departamento Financiero, de la Dirección General de las Artes y su envío en formato digital a la Sección de Compras, de la Dirección General de las Artes del mes de agosto de 2018.
23. Se apoyó en la redacción y elaboración de la Memoria de Labores del Departamento de Apoyo a la Creación, Matriz de Seguimiento al POA y Matriz de Beneficiarios de las actividades apoyadas por el Departamento de Apoyo a la Creación, correspondiente al mes de agosto de 2018.
24. Se apoyó en resguardo físico y digital de las solicitudes de apoyo a artistas ingresadas al Despacho Ministerial, las cuales son remitidas al Departamento de Apoyo a la Creación Artística, con fecha de realización el mes de septiembre de 2018.
25. Se apoyó en la redacción de Providencias para diferentes Departamentos o Direcciones para el traslado de documentos del Departamento de Apoyo a la Creación Artística del mes de septiembre de 2018.
26. Se apoyó en la creación de Pre-órdenes de compra, en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-, correspondiente al mes de Septiembre de 2018.
27. Se apoyó en la conformación de expedientes de liquidación, que amparan la ejecución financiera y administrativa del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, correspondientes al mes de septiembre de 2018.
28. Se apoyó en el ingreso de expedientes de liquidación al Departamento Financiero, de la Dirección General de las Artes, correspondientes a la ejecución del mes de septiembre de 2018.
29. Se apoyó en el envío de expedientes en formato digital dirigidos a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes, correspondientes a la ejecución del mes de septiembre de 2018.
30. Se apoyó en la creación y alimentación del archivo digital que contiene la programación de cuota y presupuesto de la ejecución financiera del mes de septiembre de 2018, del Departamento de Apoyo a la Creación Artística; mismo que puede ser consultado en: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TW_HBGS2r_4t0_nDeTj73gL9Uj_topJYscOX6JpVzEs/edit#gid=1170810550.

31. Se apoyó en la redacción y elaboración de la Memoria de Labores del Departamento de Apoyo a la Creación, Matriz de Seguimiento al POA y Matriz de Beneficiarios de las actividades apoyadas por el Departamento de Apoyo a la Creación, correspondiente al mes de septiembre de 2018.
32. Se apoyó en la conformación de expedientes de liquidación, que amparan la ejecución financiera y administrativa del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, correspondiente al mes de octubre de 2018.
33. Se apoyó en la conformación de correspondencia remitida al Departamento de Apoyo a la Creación Artística, que incluyen solicitudes de apoyo; realizando Dictámenes Técnicos para actividades realizadas durante el mes de octubre de 2018.
34. Se apoyó en la creación de Pre-órdenes de compra, en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-, correspondiente al mes de octubre de 2018.
35. Se apoyó en la corrección de expedientes rechazados por el Departamento Financiero durante el mes de octubre de 2018.
36. Se apoyó en la actualización del archivo digital que contiene la programación de cuota y presupuesto de la ejecución financiera del Departamento de Apoyo a la Creación Artística; correspondiente al mes de octubre de 2018.
37. Se apoyó en la redacción y elaboración de la Memoria de Labores del Departamento de Apoyo a la Creación, Matriz de Seguimiento al POA y Matriz de Beneficiarios de las actividades apoyadas por el Departamento de Apoyo a la Creación, correspondiente al mes de octubre de 2018.
38. Se apoyó en la elaboración de listados de transporte, hospedaje y alimentación, que fueron entregados a solicitantes de apoyo, mismos que hacen constar a los beneficiarios de los apoyos brindados en el mes de octubre de 2018.
39. Se apoyó en la solicitud y compilación de Informes de Comisión y pasaportes de artistas que recibieron apoyo durante el mes de octubre de 2018, de parte del Departamento de Apoyo a la Creación con boletos aéreos.
40. Se apoyó en la conformación y entrega de expedientes de liquidación, por apoyos brindados, del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, correspondiente al mes de noviembre de 2018.
41. Se apoyó en la creación de Pre-órdenes de compra, en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-, correspondiente al mes de noviembre de 2018.
42. Se apoyó en la actualización del archivo digital de la programación de cuota y presupuesto del Departamento de Apoyo a la Creación Artística; correspondiente al mes de noviembre de 2018.

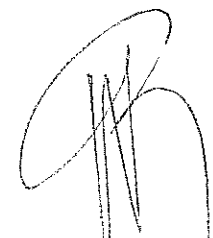
43. Se apoyó en la redacción y elaboración de la Memoria de Labores del Departamento de Apoyo a la Creación, Matriz de Seguimiento al POA y Matriz de Beneficiarios de las actividades apoyadas por el Departamento de Apoyo a la Creación, correspondiente al mes de noviembre de 2018.
44. Se apoyó en la recepción de informes de comisión y copias de pasaportes de los beneficiarios con boletos aéreos del mes de noviembre de 2018.
45. Se apoyó en la recepción de informes finales de artistas contratados bajo el renglón Sub grupo 18, durante el mes de noviembre de 2018, para conformación de expedientes de pago.
46. Se apoyó en la conformación de expedientes de liquidación, por servicios recibidos y apoyos brindados a artistas, del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, correspondiente al mes de diciembre de 2018.
47. Se apoyó en la creación de Pre-órdenes de compra, en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-, correspondiente al mes de diciembre de 2018.
48. Se apoyó en la corrección de expedientes rechazados durante el mes de diciembre de 2018, por el Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes para su posterior entrega y liquidación.
49. Se apoyó en la actualización del archivo digital de la programación de cuota y presupuesto del Departamento de Apoyo a la Creación Artística; correspondiente al mes de diciembre de 2018.
50. Se apoyó en la redacción y elaboración de la Memoria de Labores del Departamento de Apoyo a la Creación, Matriz de Seguimiento al POA y Matriz de Beneficiarios de las actividades apoyadas por el Departamento de Apoyo a la Creación, correspondiente al mes de diciembre de 2018.

Atentamente,


Jaquelin Lisbeth Monroy Ramírez



Vo. Bo.


c. Wilfredo Roderico Gonzalez Gaita
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes